

Принято:  
на педагогическом  
совете  
протокол №8  
от 15.06.2020 г.

Рассмотрено на  
заседании родительского  
комитета  
протокол №3  
от 15.06.2020 г.



Утверждено:  
приказ №1-82  
от 08.06.2020 г.  
Директор Ю.В.Суровцев

**Положение**  
**о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина» Советского района Курской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.
- 1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 1.5. Целью аттестации являются:
  - Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта;
  - Контроль выполнения рабочих программ по предметам.
- 1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
  - **годовую аттестацию** – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
  - **четвертную аттестацию** – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного четверти на основании текущей аттестации;
  - **текущую аттестацию** – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).
- 1.7. Формами контроля качества усвоения содержания образовательных программ учащихся являются:
  - **Формы письменной проверки:**  
*письменная проверка* – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- **Формы устной проверки:**

*устная проверка* – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания общеобразовательных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав общеобразовательных программ за оцениваемый период.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости это оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ (основы религиозных культур и светской этики), ОДНКНР (основы духовно – нравственной культуры народов России) вводится отметка «5».

2.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. Промежуточная аттестация в 2-9 классах проводится по четвертям и по предметам, на изучение которых, в учебных планах 5-9 классов отводится 1 час в неделю – по полугодиям, в 10-11 классах – по полугодиям.

**ИУП:** По заявлению родителей, с разрешения директора школы обучающийся имеет право внести изменения в набор изучаемых учебных предметов после получения итоговых положительных отметок за зачёт. При выполнении учебного плана по предмету обучающемуся выставляется итоговая отметка по данному предмету.

2.12. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.

2.13. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

2.14. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента на контрольных работах из числа учителей того же цикла предметов, администрации школы или педагогических работников (учитель-логопед, педагог – психолог).

### 3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации учащихся

3.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания образовательных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) **позавершении четверти.**

3.2. Формами проведения четвертной (полугодовой) письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тест и др. Кустным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защитатворческого проекта, зачет и другие. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм четвертной аттестации учащихся разрабатываются педагогическими работниками, заместителем директора по УВР в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения.

3.3. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, **с учетом результатов письменных контрольных, самостоятельных, практических работ, результатов форм промежуточной аттестации. Приоритет отдается отметке за контрольную работу.**

3.4. Отметки по предмету за четверть выставляются при наличии не менее трех отметок текущего контроля при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более пяти-семи отметок при учебной нагрузке два и более двух часов в неделю.

3.5. На изучение предмета «Математика отводится по 5 часов в 10 и 11 классах, поэтому организовано синхронно-параллельное изучение разделов курса: «Математика : алгебра и начала математического анализа»; «Математика : геометрия». В сводной ведомости классного журнала записывается учебный предмет «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и выставляются отметки за полугодия и год по математике без разделения на алгебру и начала математического анализа, геометрию.

3.6. При пропуске учащимся по **уважительной причине** более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.7. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.8. В 1 классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

3.10. Учащиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по учебным предметам (четвертную, полугодовую, годовую) проходят её по графику, составленному заместителем директора по УВР в дополнительное время.

### 4. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации

4.1. Годовую аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Аттестация учащихся за год может проводиться в письменной, устной и в других формах.

4.2. Годовая аттестация учащихся 1-х классов проводится на основе комплексных работ. Формами проведения годовой письменной аттестации в 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его

содержания, сочинения или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита творческого проекта, зачет, собеседование и другие. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются педагогическими работниками, заместителем директора по УВР в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения.

- 4.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают в письменной форме подписью родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.
- 4.4. На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.
- 4.5. Итоговые отметки по учебным предметам во 2-8, 10 классах выставляются на основе годовой отметки ученика.  
Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс и выставляются в аттестат об основном общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.  
Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации.
- 4.7. Итоги годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета учреждения.
- 4.6. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации.

к «Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина» Советского района Курской области

2-9 класс

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
5	5	5	4	5
4	4	4	5	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

5-9 класс, где на предмет отводится 1 час в неделю

1 полугодие	2 полугодие	год
5	5	5
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4

10-11 класс

1 полугодие	2 полугодие	год
5	5	5
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2
5	3	4
3	5	4